**Основные положения учетной политики**

**Законодательного Собрания Челябинской области**

 Положение об учетной политике Законодательного Собрания Челябинской
области (далее – Законодательное Собрание) разработано в соответствии с:

 Бюджетным кодексом Российской Федерации;

 Федеральным законом от 06 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

 Федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, утвержденными:

 приказом Минфина России от 31 декабря 2016 года № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора»;

 приказом Минфина России от 31 декабря 2016 года № 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства»;

 приказом Минфина России от 31 декабря2016 года № 258н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Аренда»;

 приказом Минфина России от 31 декабря2016 года № 259н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Обесценение активов»;

 приказом Минфина России от 31 декабря2016 года № 260н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»;

 приказом Минфина России от 30 декабря 2017 года № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»;

 приказом Минфина России от 30 декабря 2017 года № 275н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «События после отчетной даты»;

 приказом Минфина России от 30 декабря 2017 года № 278н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Отчет о движении денежных средств»;

 приказом Минфина России от 27 февраля 2018 года № 32н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Доходы»;

 приказом Минфина России от 28.02.2018 № 34н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Непроизведенные активы»;

 приказом Минфина России от 28.02.2018 № 37н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности»;

 приказом Минфина России от 30 мая 2018 года № 124н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах»;

 приказом Минфина России от 07.12.2018 года № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Запасы»;

 приказом Минфина России от 29.06.2018 № 145н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Долгосрочные договоры»;

 приказом Минфина России от 15.11.2019 № 181н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Нематериальные активы»;

 приказом Минфина России от 15.11.2019 № 184н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Выплаты персоналу»;

 приказом Минфина России от 30.06.2020 № 129н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Финансовые инструменты»;

 приказом Минфина России от 29.09.2020 № 223н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Сведения о показателях бухгалтерской (финансовой) отчетности по сегментам»;

 приказом Минфина России от 30.10.2020 № 255н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Консолидированная бухгалтерская (финансовая) отчетность»;

 приказом Минфина России от 16.12.2020 № 310н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Биологические активы».

 Приказами Министерства финансов России:

 от 1 декабря 2010 года № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;

 от 6 декабря 2010 года № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению»;

 от 29 ноября 2017 года № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления»;

 от 24 мая 2022 года № 82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»;

 от 28 декабря 2010 года № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке
составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;

 от 30 марта 2015 года  № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными
(муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению»;

 от 15.04.2021 N 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению»;

 Указанием Банка России от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»;

 Указанием Банка России от 09.12.2019 № 5348-У «О правилах наличных расчетов»;

 Методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденными приказом Минфина России от 13.06.1995 № 49.

 Законодательное Собрание является администратором доходов, главным
распорядителем бюджетных средств, получателем бюджетных средств.

 Ответственным за организацию ведения бюджетного учета в Законодательном Собрании является председатель Законодательного Собрания Челябинской области.

 Ведение бюджетного учета в Законодательном Собрании осуществляет управление бухгалтерского учета и отчетности аппарата Законодательного Собрания (далее – управление бухгалтерского учета и отчетности), подчиняется начальнику управления бухгалтерского учета и отчетности аппарата Законодательного Собрания Челябинской области – главному бухгалтеру (далее – начальник управления бухгалтерского учета и отчетности – главный бухгалтер).

 Составление и исполнение бюджетной сметы Законодательного Собрания осуществляется в разрезе классификации расходов бюджета в соответствии с приказом Минфина РФ от 29 ноября 2017 года № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления», приказом Минфина РФ от 24 мая 2022 года № 82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения», законами Челябинской области, постановлениями Законодательного Собрания и Губернатора Челябинской области.

 В Законодательном Собрании действуют постоянные комиссии:

комиссия по поступлению и выбытию активов;

комиссия по проведению инвентаризации;

 комиссия по проведению внезапной ревизии кассы;

 комиссия по списанию расходов на проведение протокольных мероприятий.

 Бюджетный учет в Законодательном Собрании ведется с использованием
рабочего плана счетов, разработанного в соответствии с Инструкцией к Единому плану счетов № 157н, Инструкцией № 162н.

Законодательное Собрание также применяет дополнительные забалансовые счета, утвержденные в рабочем плане счетов.

 Бухгалтерский учет в Законодательном Собрании осуществляется с применением программных продуктов:

для бюджетного учета «1С: Бухгалтерия государственного учреждения 8, ПРОФ» (далее – 1С: БГУ);

для начисления заработной платы «1С: Зарплата и кадры государственного учреждения 8, ПРОФ» (далее – 1С: ЗКГУ).

С использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной цифровой подписи Законодательное Собрание ведет электронный документооборот по следующим направлениям:

система удаленного финансового документооборота для участников и неучастников бюджетного процесса с Управлением Федерального казначейства по Челябинской области;

представление квартальной и годовой бюджетной отчетности в Министерство финансов Челябинской области;

представление смет расходов бюджета в Министерство финансов Челябинской области;

представление сведений об исполнении бюджетных и денежных обязательств и другой информации в Министерство финансов Челябинской области;

данные по межбюджетным трансфертам формируются в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах, обеспечивающая прием, учет и передачу информации между участниками, которыми являются администраторы доходов бюджета, организации по приему платежей, порталы, многофункциональные центры, работающими через систему межведомственного электронного взаимодействия;

учет и передача информации между участниками – администраторами доходов бюджета осуществляются через государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах;

сдача отчетности по налогам, сборам, иным обязательным платежам и сведений по перечисленным и уплаченным страховым взносам в инспекцию Федеральной налоговой службы Российской Федерации;

по работе с электронными листками нетрудоспособности и в связи с материнством, по сведениям о начисленных страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, по сведениям для ведения индивидуального (персонифицированного) учета в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

направление отчетности в территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области;

 размещение информации о деятельности Законодательного Собрания на его официальном сайте: zs74.ru.

При оформлении фактов хозяйственной жизни применяются унифицированные формы первичных учетных документов в соответствии с приказами Минфина от 30.03.2015 № 52н, от 15.04.2021 № 61н (перечень применяемых неунифицированных форм первичных учетных документов приведен в приложении к Учетной политике).

К бухгалтерскому учету принимаются первичные учетные документы совершаемых фактов хозяйственной жизни Законодательного Собрания, по результатам внутреннего контроля.

Содержащиеся в первичных учетных документах данные регистрируются в регистрах бухгалтерского учета, из предположения надлежащего составления первичных учетных документов по совершенным фактам хозяйственной жизни лицами, ответственными за их оформление сотрудниками Законодательного Собрания Челябинской области.

Инвентаризация активов и обязательств проводится в соответствии с Порядком проведения инвентаризации (приведенного в приложении к Учетной политике), и ежегодными распоряжениями Законодательного Собрания о проведении инвентаризации объектов бухгалтерского учета.

Для случаев, которые не установлены в федеральных стандартах и других нормативно-правовых актах, регулирующих бухучет, метод определения справедливой стоимости выбирает комиссия учреждения по поступлению и выбытию активов.

Законодательное Собрание осуществляет расходы в пределах утвержденной бюджетной сметы расходов на текущий финансовый год.

Планирование, составление, утверждение и ведение бюджетной сметы расходов Законодательное Собрание осуществляет в соответствии с утвержденным распоряжением.

Порядок ведения учета отдельных видов имущества и обязательств устанавливаются следующими разделами Учетной политики:

Основные средства.

Нематериальные активы.

Непроизведенные активы.

 Материальные запасы.

Учет на забалансовых счетах.

Расчеты по доходам.

Расчеты с подотчетными лицами.

Выдача доверенностей.

Расчеты с дебиторами.

Расчеты по обязательствам.

Дебиторская и кредиторская задолженность.

Резервы.

Инвентаризация имущества и обязательств.

Финансовый результат.

Санкционирование расходов.

Обесценение активов.

События после отчетной даты.

Бюджетная (бухгалтерская) отчетность составляется на основании аналитического и синтетического учета по формам, в объеме и в сроки, установленные бюджетным законодательством, Министерством финансов Российской Федерации и Министерством финансов Челябинской области.

Бухгалтерская отчетность за отчетный период формируется с учетом событий после отчетной даты. Событие после отчетной даты, информация о котором является существенной, отражается в отчетном периоде.